

รายงานการประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมอาคารผู้สูงอายุ ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

| ลำดับ | ชื่อ -          | สกุล          | ตำแหน่ง                        | หมายเหตุ |
|-------|-----------------|---------------|--------------------------------|----------|
| ๑     | นายยงยุทธ       | กันทา         | พนักงานช่วยการพยาบาล           |          |
| ๒     | นางคำน้อย       | อินตะ         | พนักงานประจำตึก                |          |
| ๓     | นายสมพงษ์       | คำมาวัน       | พนักงานประจำตึก                |          |
| ๔     | น.ส.พัทยา       | กันทะโล       | พนักงานช่วยเหลือคนไข้          |          |
| ๕     | นางสุชีลา       | ใจมูล         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          |          |
| ๖     | นายวิทยา        | อุทธา         | ผู้ช่วยช่างทั่วไป              |          |
| ๗     | นางนิตา         | วาสนานุกุลกิจ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          |          |
| ๘     | น.ส.ธัญมน       | เมฆสุรินทร์   | พนักงานวิทยาศาสตร์             |          |
| ๙     | นายอิสราพงษ์    | วุฒิ          | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          |          |
| ๑๐    | น.ส.วารุณี      | วงศ์กิจพานิช  | จพง.พัสดุ                      |          |
| ๑๑    | น.ส.วิชุดา      | วงศ์ดาว       | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  |          |
| ๑๒    | นายจักรพงศ์     | ของสู         | นักวิชาการพัสดุ                |          |
| ๑๓    | น.ส.วิจิตรา     | หล้าดวงดี     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          |          |
| ๑๔    | นายสุทัศน์      | ดีบง          | พนักงานเกษตรพื้นฐาน            |          |
| ๑๕    | นายสุบรรณ       | เตียมใจ       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์          |          |
| ๑๖    | นายพิสุทธิ์     | ชายสุทธิ์     | นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ     |          |
| ๑๗    | นายวิทยา        | มณีวรรณ       | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ    |          |
| ๑๘    | นายประสิทธิ์    | จินะสุข       | พนักงานเกษตรพื้นฐาน            |          |
| ๑๙    | น.ส.นันทน์วันธร | ศรีรัตน์      | นักโภชนาการ                    |          |
| ๒๐    | น.ส.นอม         | คำแดง         | พนักงานซักฟอก                  |          |
| ๒๑    | นางวันดี        | พุดงาม        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          |          |
| ๒๒    | นางทัศนีย์      | ศรีทา         | พนักงานซักฟอก                  |          |
| ๒๓    | นายณัฐพล        | ขันแข่งบุญ    | แพทย์แผนไทย                    |          |
| ๒๔    | นางรุ่งระวี     | อุทธา         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          |          |
| ๒๕    | นางจินดารัตน์   | โนจนานฤตม     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          |          |
| ๒๖    | นายกฤษดา        | แก้วม่วงมัน   | พนักงานช่วยเหลือคนไข้          |          |
| ๒๗    | น.ส.พรพิกุล     | กันทะปา       | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ |          |
| ๒๘    | น.ส.เข็มทอง     | ก่องเงิน      | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ   |          |
| ๒๙    | นายภาคิน        | แก้วปัญญา     | พนักงานงานประจำห้องยา          |          |
| ๓๐    | นายเอก          | ก้อนสุรินทร์  | พนักงานเก็บเอกสาร              |          |

|    |                 |              |                                    |  |
|----|-----------------|--------------|------------------------------------|--|
| ๓๑ | นายอรรถพงษ์     | อินทร์มูล    | นักวิชาการสาธารณสุข                |  |
| ๓๒ | นายวุฒิโชค      | เมืองมูล     | พนักงานช่วยการพยาบาล               |  |
| ๓๓ | น.ส.ภกภรณ์      | ธัญญาศิริกุล | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ      |  |
| ๓๔ | นางอารีรัตน์    | พัฒนเวศน์    | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ      |  |
| ๓๕ | น.ส.พัชราภรณ์   | เตจ๊ะมา      | จพ.ทันตสาธารณสุข                   |  |
| ๓๖ | น.ส.พรรณกมล     | ขนุนทอง      | จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน         |  |
| ๓๗ | นางดวงเดือน     | หล้าันตา     | พนักงานช่วยเหลือคนไข้              |  |
| ๓๘ | นางนิภา         | เชื่อมชิต    | ผู้ช่วยทันตแพทย์                   |  |
| ๓๙ | น.ส.นริศรา      | คำอ้ายอ่อน   | จพง.ทันตสาธารณสุข                  |  |
| ๔๐ | นางลักษณา       | มาตะ         | ผู้ช่วยทันตแพทย์                   |  |
| ๔๑ | นางวิลาสินีฐ์   | จันทร์มูล    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ              |  |
| ๔๒ | น.ส.นัชชา       | ขันตี        | จพง.การเงินและบัญชี                |  |
| ๔๓ | นางวัฒนาพร      | เปี้ยวบรรจง  | พนักงานธุรการ ส.๒                  |  |
| ๔๔ | น.ส.ศิวาพร      | นามเทพ       | พนักงานการเงินและบัญชี ส.๒         |  |
| ๔๕ | นางจรงค์ษ์      | วุฒิ         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ         |  |
| ๔๖ | นายทวี          | มณีวรรณ      | พนักงานรังสีการแพทย์และรังสีเทคนิค |  |
| ๔๗ | นางจินตนา       | จอมแปง       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ              |  |
| ๔๘ | น.ส.ระวีวรรณ    | ใจจา         | เภสัชกรปฏิบัติการ                  |  |
| ๔๙ | นางมนฤดี        | ปิ่นทูกาศ    | เภสัชกรปฏิบัติการ                  |  |
| ๕๐ | น.ส.วิไลลักษณ์  | พรหมเมือง    | จพง.เภสัชกรรมชำนาญงาน              |  |
| ๕๑ | นายทศพร         | พรรณวัน      | จพง.เภสัชกรรมปฏิบัติการ            |  |
| ๕๒ | สอ.วุฒินิรินธน์ | พิมพ์อุป     | จพง.เภสัชกรรมชำนาญงาน              |  |
| ๕๓ | นายฉัตรฐพล      | แสนขัติ      | เภสัชกร                            |  |
| ๕๔ | นายวสันต์       | มาเป็ง       | พนักงานขับรถยนต์                   |  |
| ๕๕ | นายประดิษฐ์     | ก้อนสุรินทร์ | พนักงานบริการ                      |  |
| ๕๖ | น.ส.สุภาพร      | สุภาอินทร์   | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ            |  |
| ๕๗ | น.ส.กัลยาณี     | ใจเมืองยอง   | พนักงานช่วยเหลือคนไข้              |  |
| ๕๘ | น.ส.อนัญญาพร    | อุดมวรรณกุล  | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ              |  |
| ๕๙ | นายสุเมธ        | หลุยบุญเป็ง  | พนักงานบริการ                      |  |
| ๖๐ | น.ส.กวิณิดา     | สันติพงศ์    | นักกายภาพบำบัด                     |  |
| ๖๑ | นางสุภาภรณ์     | นวลศิริ      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ              |  |
| ๖๒ | นางจุไรรัตน์    | อินธิสอน     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        |  |
| ๖๓ | น.ส.เกตุสรินทร์ | ตะมา         | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ             |  |
| ๖๔ | น.ส.นุชาดา      | ปัญญาแจ้     | จพง.เวชสถิติ                       |  |
| ๖๕ | น.ส.นิตยา       | มูลรัตน์     | จพง.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์           |  |
| ๖๖ | น.ส.พรพรรณษา    | คำฟู         | จพง.เวชสถิติปฏิบัติงาน             |  |

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. โดย นายสาธิต กิมศิริ ผู้อำนวยการ ประธานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**เรื่องที่ 1** ผู้อำนวยการ แจ้งเรื่อง กระทรวง ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาคีรัฐระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๑ รวมทั้งนโยบายและมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้วิสัยทัศน์ กระทรวงสาธารณสุข ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต โดยมีมุ่งหมายให้การบริหารงานและการดำเนินงานของโรงพยาบาลดอยหล่อ และหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลดอยหล่อ มีความเป็นเลิศด้วย ระบบธรรมาภิบาล โปร่งใส ให้การนี้จึงได้ให้หน่วยงานประเมิน ITA (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน) ว่าคืออะไร มีความหมายอย่างไร ITA หรือการประเมินคุณธรรมภายในโรงพยาบาล ดังรายละเอียดตามนี้คือ

ตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

1. แนวทางการประเมินและกรอบการประเมิน ITA ในปัจจุบัน มีดัชนีชี้วัด ดังนี้
  - 1.1 ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
  - 1.2 ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
  - 1.3 ดัชนีความปลอดภัยจากทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index)
  - 1.4 ดัชนีวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
  - 1.5 ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)
    - 1.1 ความโปร่งใส (Transparency Index)
      1. สามารถเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน สามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ทุกคน
      2. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด
      3. ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินการขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานได้
      4. จัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่างๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่
    - 1.2 ความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
      1. พฤติกรรมและทัศนคติของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ต้องมีความเต็มใจในการปฏิบัติหน้าที่ และเต็มประสิทธิภาพ
      2. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด
      3. ผู้บริหารจะต้องกำหนดทิศทางและนโยบายในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าหน่วยงานจะขับเคลื่อนอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล
    - 1.3 ความปลอดภัยจากทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index)
      1. การปฏิบัติหน้าที่และพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ใดๆ

2. การปฏิบัติหน้าที่และพฤติกรรมของผู้บริหารที่เข้าข่ายทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการเกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการ นโยบาย หรือการอนุมัติใดๆ
- 1.4 วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
1. ปลุกฝังพฤติกรรมและทัศนคติให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตต่างๆในหน่วยงาน
  2. ปลุกฝังและสร้างวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ออกจากกัน
  3. ต้องมีแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน
  4. ต้องให้เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนัก มีส่วนร่วม และมีวัฒนธรรมในการตรวจสอบการทุจริตเพื่อถ่วงดุลการทุจริตที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
- 1.5 คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)
1. จัดให้มีการทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
  2. ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
  3. หน่วยงานต้องมีกระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรม เช่น การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดี ความชอบ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
  4. หน่วยงานต้องมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส และใช้จ่ายอย่างคุ้มค่ามากที่สุด
  5. หัวหน้างานต้องมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
  6. หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรื่องที่ 2 ผู้อำนวยการได้ให้ความรู้เรื่อง การป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดอยหล่อ และ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ดังนี้

**ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest )** หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้ตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

**ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)** นิยามว่าเป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อนมี ๓ ประเภทคือ

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆอาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้นแต่ต้องทำให้คนอื่นๆรับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

**หน้าที่ทับซ้อน (conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดเบียนกัน (competing interests) มี ๒ ประเภท**

๑. ประเภทแรกเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งเช่นเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วยปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพหรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมายปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆให้ชัดเจนแต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่นๆทำไม่ได้คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สองเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาทและการทับทาบหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้นทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทับทาบหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ผลเสียคือถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประพฤติมิชอบหรือความลาเอียง /อคติต่อคนบางกลุ่ม

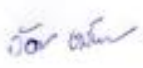
ควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วยเพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกันนั่นคือการตัดสินใจหาหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้


### เรื่องที่ 3 จากงานประกันสุขภาพ

-แจ้งเรื่องการทำฟัน ของผู้ประกันตนของประกันสังคม ตอนนี้ให้คนที่ประกันตน สามารถทำฟัน ได้ในวงเงิน 900บาท/ต่อปี โดยให้ผู้ประกันตน สามารถไปใช้บริการทำฟัน ได้ตลอดทั้งปี โดยที่ไม่ต้องสำรองเงินจ่ายก่อน เหมือนเมื่อก่อน เพราะทางโรงพยาบาลจะทำเรื่องตั้งเบิกเอง

- ประชุมครั้งต่อไป เดือน กุมภาพันธ์ 2561

เลิกประชุมเวลา 18.30 น.

  
ผู้จัดรายการประชุม  
(นางวัฒนาพร เป็ยวบรรจง)

  
ผู้ตรวจรายการประชุม  
(นายอิสราพงษ์ วุฒิ)