

## หลักเกณฑ์ในการใช้รถราชการ

๑. กำหนดแบบฟอร์มการใช้รถราชการให้รัดกุมขึ้น
๒. ทำทะเบียนคุมการใช้รถราชการทุกคัน
๓. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถดังนี้
  - กรณีไปราชการ ต้องมี จำนวน ๒ คน ขึ้นไป จึงจะจัดรถราชการให้
  - การไปราชการ ห้ามใช้รถราชการออกนอกเส้นทาง เช่น แวะเข้าไปรับเจ้าหน้าที่ในบ้าน  
(ให้ออกมารอทางที่รถวิ่งผ่าน)
  - ห้ามนำรถราชการไปจอดไว้ที่บ้านไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
  - การมาขอใบสั่งน้ำมันเชื้อเพลิง ให้นำทะเบียนคุมการใช้รถราชการ ประจํารถมาด้วย เพื่อคํานวณ  
การใช้ น้ำมัน
  - กรณีมีความจําเป็นต้องใช้รถประจํา ให้เขียนขอใช้รถเป็นแผนการใช้รถประจําเดือน ส่งให้ผู้ควบคุมออกแผนการใช้รถรายเดือน
  - กรณีเร่งด่วนในการใช้รถราชการ ให้แจ้งผู้ควบคุมรถจัดรถราชการให้ ห้ามสั่งพนักงานขับรถโดยตรง
  - ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถสำรอง ขับรถราชการ
  - ทำประกันภัยรถราชการ และพรบ. รถราชการทุกคัน
  - ติดตั้ง GPS รถทุกคัน เพื่อลดปัญหาการขับรถเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด
  - ติดตั้ง กิ่งวงจรถปิดภายในห้องคนขับ และภายนอก