

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
โรงพยาบาลดอยหล่อ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลดอยหล่อ

## คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลดอยหล่อ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลดอยหล่อ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด หากพบปัญหาและอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

โรงพยาบาลดอยหล่อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลดอยหล่อ  
พฤศจิกายน ๒๕๖๑

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑-๒
บทที่ ๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลดอยหล่อ ปี ๒๕๖๑	๓-๕
บทที่ ๓ บทวิเคราะห์	๖
บทที่ ๔ บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามรายงานการวิเคราะห์	๗-๙
บทที่ ๕ แผนภูมิผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลดอยหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑๐-๑๒

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลดอยหล่อ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดย ส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลดอยหล่อ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้น โรงพยาบาลดอยหล่อ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ตลอดจนการรายงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหัวข้อนำเสนอรายละเอียดตามลำดับดังนี้

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลดอยหล่อ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปรับปรุงกระบวนการงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ๓.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลดอยหล่อ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลดอยหล่อ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ โรงพยาบาลดอยหล่อ มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดอยหล่อ

ผู้รับผิดชอบ

- |                |        |                              |                  |
|----------------|--------|------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวนิตดา | สระคำ  | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | โทร. ๐ ๕๓๒๖ ๗๓๙๖ |
| ๒. นางดรุณี    | วิสเขต | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน     | โทร. ๐ ๕๓๒๖ ๗๓๙๖ |
| ๓. นายจักรพงษ์ | ของสู้ | นักวิชาการพัสดุ              | โทร. ๐ ๕๓๒๖ ๗๓๙๖ |

**บทที่ ๒**  
**ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลดอยหล่อ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลดอยหล่อ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๑๘๗ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๑๑๑,๗๘๘.๓๒ บาท (สิบสองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทสามสิบสองสตางค์) และโรงพยาบาลดอยหล่อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากตารางดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลดอยหล่อ มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๑๘๗ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๘๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๓ รองลงมาคือ วิธีสอบราคา จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗ ของจำนวนโครงการ

**๑.๑ ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	คัดเลือก	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑,๑๘๗	๑,๑๘๕	๒	-	-	-
ร้อยละ	๙๙.๘๓	๐.๑๗	-	-	-

**๒. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลดอยหล่อ มีจำนวน ๑๒,๑๑๑,๗๘๘.๓๒ บาท (สิบสองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทสามสิบสองสตางค์) พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนสูงสุด ๑๐,๘๒๓,๗๕๔.๓๒ บาทคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๗ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือวิธีสอบราคา มีจำนวน ๑,๒๘๘,๐๓๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๓ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ตารางแสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	คัดเลือก	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๒,๑๑๑,๗๘๘.๓๒	๑๐,๘๒๓,๗๕๔.๓๒	๑,๒๘๘,๐๓๔.๐๐	-	-	-
ร้อยละ	๘๙.๓๗	๑๐.๖๓	-	-	-

จากตารางที่ ๑.๑ และ ๒.๑ จะได้ว่าร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกับร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นสิ่งที่กำหนดวิธีการจัดหาพัสดุ ดังนั้นการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลดอยหล่อ จึงเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓. เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

๓.๑ ตารางเปรียบเทียบจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ตกลงราคา	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	พิเศษ	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ปี ๒๕๖๐ ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๐ ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๐ ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๐ ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๐ ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๐ ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๐ ปี ๒๕๖๑
๑,๐๓๘ ๑,๑๘๗	๑,๐๒๒ ๐	๐ ๑,๑๘๕	๐ ๒	๑๖ ๐	๐ ๐	๐ ๐

จากตารางที่ ๓.๑ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดหาพัสดุสำหรับงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น จะเห็นได้ว่าจำนวนโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ร้อยละ ๖.๗๐ เมื่อจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า วิธีตกลงราคา ลดลงร้อยละ ๑๐๐ วิธีเฉพาะเจาะจงเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐ วิธีสอบราคาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐ และวิธีพิเศษลดลง ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เปรียบเทียบจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑

หน่วย : บาท

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง													
	ตกลงราคา		เฉพาะเจาะจง		สอบราคา		พิเศษ		ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)		วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			
	ปี๒๕๖๐	ปี๒๕๖๑	ปี๒๕๖๐	ปี๒๕๖๑	ปี๒๕๖๐	ปี๒๕๖๑	ปี๒๕๖๐	ปี๒๕๖๑	ปี๒๕๖๐	ปี๒๕๖๑	ปี๒๕๖๐	ปี๒๕๖๑	ปี๒๕๖๐	ปี๒๕๖๑
	๑๐,๐๔๕,๕๔๑.๘๑	๑๒,๑๑๑,๗๘๘.๓๒	๘,๘๘๗,๔๓๒.๘๒	๐	๐	๑๐,๘๒๓,๗๕๔.๓๒	๐	๑,๒๘๘,๐๓๔	๑,๑๕๘,๑๐๘.๙๙	๐	๐	๐	๐	๐

จากตารางที่ ๓.๒ การใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น จะเห็นได้ว่าการใช้จ่ายปีงบประมาณ ในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ร้อยละ ๙.๓๓ เมื่อจำแนก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า วิธีตกลงราคา ลดลงร้อยละ ๑๐๐ วิธีเฉพาะเจาะจง เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐ วิธีสอบราคา เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐ และวิธีพิเศษลดลงร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง



### บทที่ ๓

#### บทวิเคราะห์

โรงพยาบาลดอยหล่อ ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลดอยหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ใน ๒ ลักษณะ คือ (๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และ (๒) ร้อยละ ของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากแหล่ง เงินงบประมาณและงบเงินบำรุง ได้แก่ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตาม พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. โรงพยาบาลดอยหล่อ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุ ๒ วิธีคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๘๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๓ และวิธีสอบราคา จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗

๒. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ใช้งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒,๑๑๑,๗๘๘.๓๒ บาท ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐,๘๒๓,๗๕๔.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๗ และวิธีสอบราคา จำนวน ๑,๒๘๘,๐๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๓

๓. การดำเนินงานดังกล่าวประสบความสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม นอกจากนี้ยังสามารถเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลดอยหล่อ โดยรวมนั้น เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กำหนดไว้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณ และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีมาตรฐานเดียวกัน และประชาชน สามารถเข้าตรวจสอบได้

## บทที่ ๔

### บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

#### ตามรายงานการวิเคราะห์

สรุป และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลดอยหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๔.๑ บทสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๔.๓ ปัญหาและอุปสรรค

๔.๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔.๕ แนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

#### ๔.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โรงพยาบาลดอยหล่อ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การให้และการเปิดเผยข้อมูลถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โรงพยาบาลดอยหล่อ จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ และการดำเนินงานการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลดอยหล่อ ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### การพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

โรงพยาบาลดอยหล่อ พัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปได้ดังนี้

๑. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามกรอบการประเมิน โดยทุกรายการในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเปิดเผยข้อมูล ตามระเบียบ

๒. โรงพยาบาลดอยหล่อ ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แนวทางในการตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน งานพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด โดยจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ซึ่งแนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนการรายงานขอซื้อขอจ้าง

## ๔.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. ความเสี่ยงด้านการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในด้านการทุจริตดังกล่าว มีโอกาสที่จะเกิดน้อยมาก เทียบเป็นระดับความเสี่ยงที่จะเกิดแล้วคิดเป็นระดับ ๑ จากระดับสูงสุด ๕

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ พบว่าระดับความเสี่ยงโอกาสที่จะเกิดการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบน้อยมาก เทียบเป็นระดับความเสี่ยงที่จะเกิดแล้วคิดเป็น ระดับ ๑ คือ เกิดขึ้นไม่เกิน ๕ ปีต่อครั้ง จากระดับโอกาสที่จะเกิดสูงมาก คือ ๑ เดือน

## ๔.๓ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติอาจจะทำให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ครบถ้วน/ถูกต้อง/ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การสืบราคากลางจากท้องตลาดใช้ระยะเวลาสั้น เนื่องจากใช้เวลาในการค้นหาและคิดราคากลาง

๔. การปรับเปลี่ยนระเบียบวิธีการปฏิบัติด้านการพัสดุ ซึ่งเป็นระเบียบใหม่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มี ความชำนาญเพียงพอ

๕. บุคลากรที่อยู่ในสายงานพัสดุ ลาออกจากการปฏิบัติงาน บุคลากรใหม่ส่วนใหญ่ขาดประสบการณ์ และขาดองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

## ๔.๔ การประหยัดงบประมาณ

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑,๑๘๗ โครงการ ได้รับการจัดสรรเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๕,๙๔๒.๗๗ บาท สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๑๑๑,๗๘๘.๓๒ บาท ความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้ คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (๑๐๕,๘๔๕.๕๕) บาท คิดเป็นร้อยละ (๐.๘๘) ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เนื่องด้วยงบประมาณมีจำนวนจำกัดทำให้ความสามารถในการประหยัดงบประมาณยังไม่ดีพอ

#### ๔.๕ แนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. จัดประชุม จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาได้ทัน และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบที่กำหนด
๒. ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าอบรม ประชุม ในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่
๓. เตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน
๔. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
๕. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด
๖. ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการทุกขั้นตอนเมื่อพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๗. เปรียบเทียบวัสดุที่ใช้ไปของปีงบประมาณก่อนกับความต้องการใช้วัสดุในปีถัดไป เพื่อจะได้นำมาวิเคราะห์การใช้วัสดุและจัดหาวัสดุให้เพียงพอกับงบประมาณที่มี
๘. จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาสว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ และนำมาปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสต่อไป

## บทที่ ๕

### แผนภูมิผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลดอยหล่อ

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

โรงพยาบาลดอยหล่อ ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) นำเสนอตามแผนภูมิดังนี้

๑. แผนภูมิร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

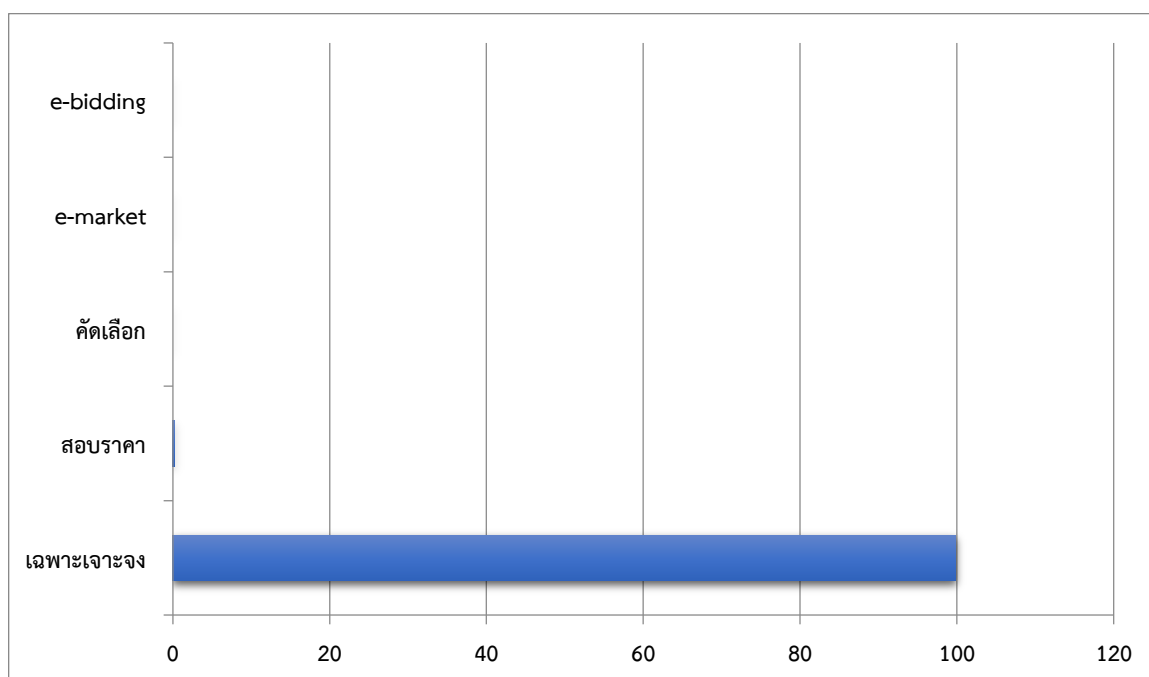
๒. แผนภูมิร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

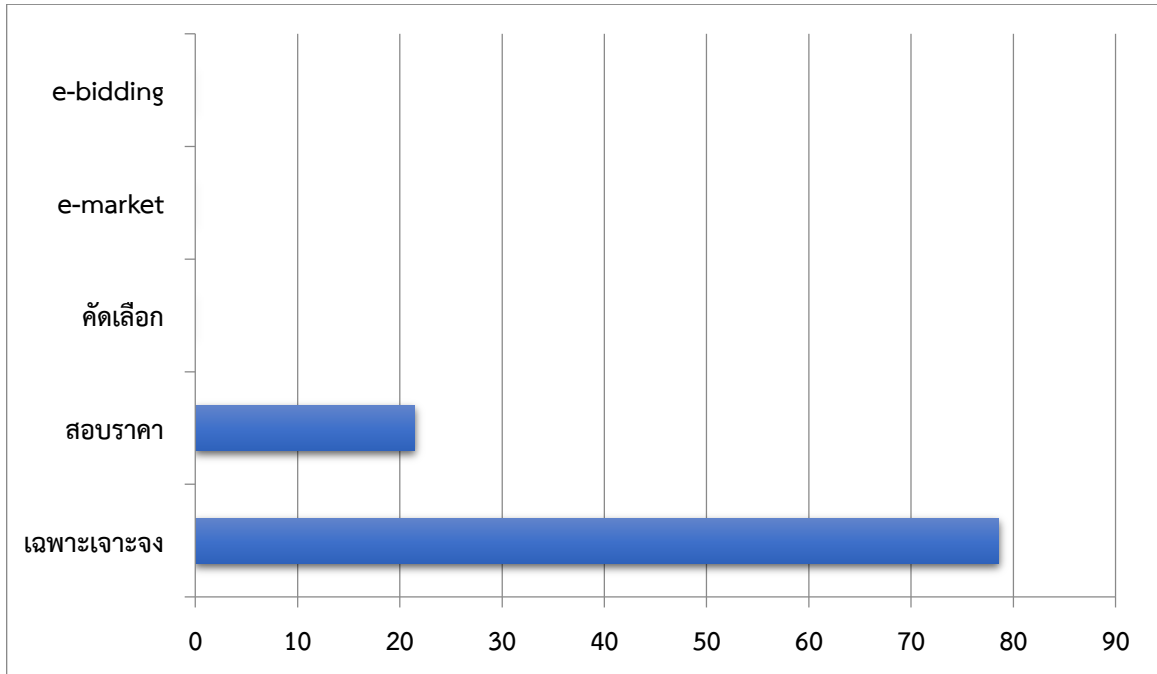
๔. แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๕. แผนภูมิการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็นรายหมวด ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

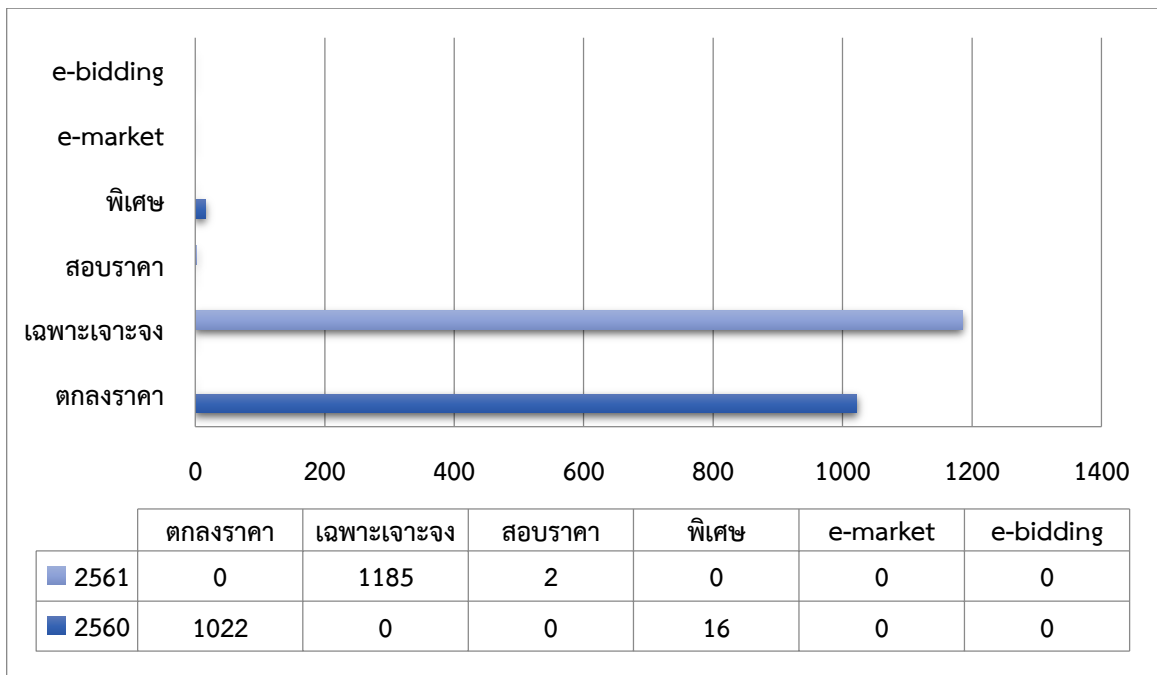
๕.๑ แผนภูมิร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



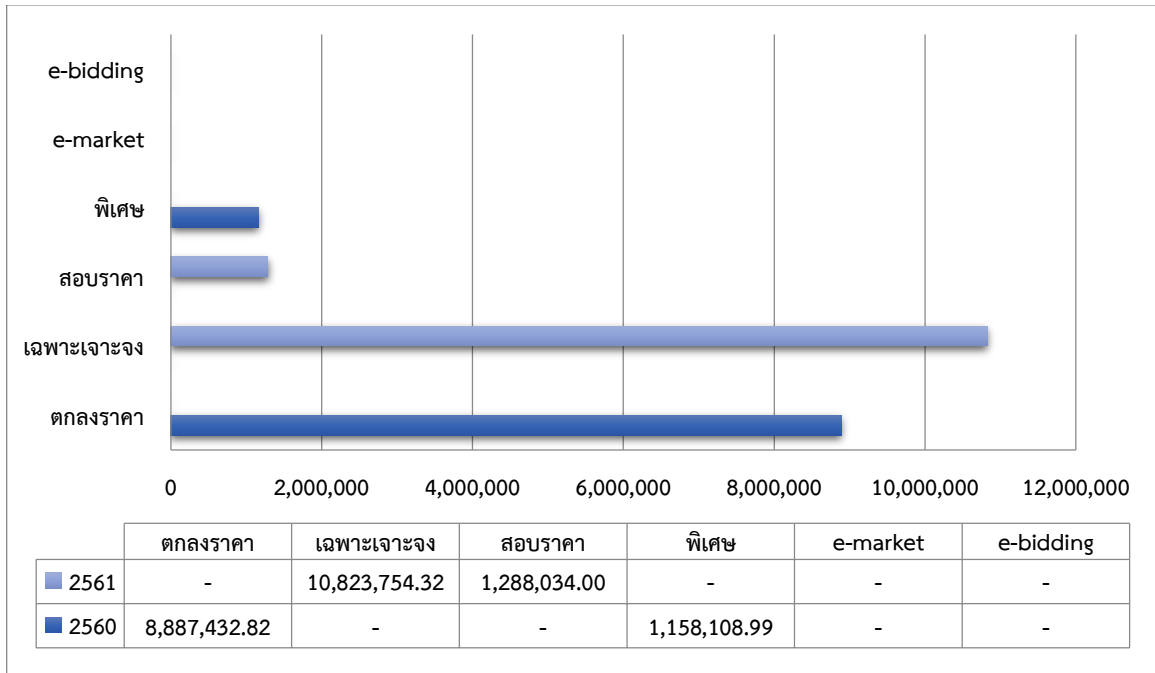
๕.๒ แผนภูมิร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



๕.๓ แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑



๕.๔ แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑



๕.๕ แผนภูมิการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็นรายหมวด ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

